



Persondatapolitik

Vi respekterer vi vore patienters ret til at få egne data behandlet og opbevaret på lovlig vis, og når du udleverer personlige oplysninger til os, ved vi at det er vores ansvar at beskytte dem. Vores databehandling vil derfor altid ske i overensstemmelse med gældende lovgivning, og vores mål er at beskytte og respektere dit privatliv.

Formålet med vores persondatapolitik er at forklare på klar og overskuelig vis, hvordan vi behandler og beskytter dine personoplysninger, samt hvilke rettigheder du har som patient.

Hud-og Hyperhidroseklinikken som dataansvarlig

Hud- og Hyperhidroseklinikken er dataansvarlig for de oplysninger, som du giver os.

Sådan behandler vi dine oplysninger

Indsamling og registrering af oplysninger

Vi beder dig kun om de oplysninger, som er nødvendige og relevante for at kunne yde bedst mulige rådgivning, udredning og behandling af dig.

Ved kontakt til os, vil dine oplysninger blive registreret i din patientjournal. Dine persondata behandles sikkert, og helbredsoplysninger behandles i henhold til "Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler". Hvis dine kontaktoplysninger ændres, er det dit ansvar, at klinikken til hver en tid har de korrekte oplysninger.

Vi indsamler og behandler følgende personoplysninger

- Kontaktoplysninger: Navn, adresseoplysninger, e-mail, telefonnumre
- Personnummer
- Personfølsomme oplysninger:
 - Helbredsoplysninger
 - Hvis aktuelt etniske eller religiøse oplysninger, for at kunne understøtte kulturelle eller religiøse behov.
 - Sociale forhold

Særligt om personfølsomme oplysninger

Hud- og Hyperhidroseklinikken behandler personfølsomme oplysninger om dig med særlig varsomhed og naturligvis fortroligt.

Medarbejdere som er omfattede af [sundhedsloven](#) dvs. læger, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, kan indhente elektroniske helbredsoplysninger, øvrige oplysninger om rent private forhold samt andre fortrolige oplysninger, der er nødvendige og relevante i forbindelse med din patientbehandling.

Med hensyn til personale med sekretærfunktioner kan det oplyses, at de ikke er sundhedspersoner i lovens forstand. Ifølge [sundhedslovens](#) § 42a, stk. 10, kan en sundhedsperson dog under dennes ansvar lade sekretærer yde teknisk bistand til opslag i oplysninger, som den pågældende sundhedsperson selv har adgang til. Medarbejdere med sekretærfunktioner kan således både skrive og slå op i journaler.



I vores klinik har sundhedspersonale og administrativt personale kun adgang til dine person- og helbredsoplysninger i det omfang, de deltager i din behandling eller bidrager til dokumentation, administration og fakturering af dit behandlingsforløb.

Videregivelse af oplysninger om dig

Ansatte har tavshedspligt, jf. [Sundhedslovens](#) kap. 9. Det betyder, at de ikke må udveksle oplysninger med andre om dit helbred uden dit samtykke.

Vi beder dig ved din ankomst til klinikken første gang om at udfylde en samtykkeerklæring, der definerer hvilke oplysninger du accepterer at vi videregiver.

Udveksling af helbredsoplysninger er med til at sikre dig en vellykket behandling og et sammenhængende behandlingsforløb, og vil kun blive indhentet eller videregivet i det omfang, det er nødvendigt. Personalet vil derfor altid nøje vurdere relevansen af oplysninger, der videregives.

Ifølge [sundhedsloven](#) § 41, kan sundhedspersoner med patientens samtykke videregive oplysninger til andre sundhedspersoner om patientens helbredsforhold, øvrige rent private forhold og andre fortrolige oplysninger i forbindelse med behandling af patienten eller behandling af andre patienter.

Vi vil derfor, hvis det er relevant for dit behandlingsforløb og efter at du har givet dit samtykke, udveksle dine personoplysninger med:

- Forsikringselskaber, hvis behandlingen betales af disse
- Praktiserende læge eller speciallæge
- Offentlige sygehuse
- Andre sundhedspersoner, eksempelvis privathospitaler, kommuner eller andet.
- Regioner i forbindelse med fakturering, hvis din undersøgelse eller behandling hos os er betalt af det offentlige. Betaler regionen for din undersøgelse eller behandling, vil der blive sendt en "epikrise" til den henvisende sygehusafdeling, samt information om aktuelle forløb i form af diagnosekoder og udført udredning/behandling til regionskontoret i forbindelse med fakturering til regionen.

Ifølge [sundhedsloven](#) § 41, kan oplysninger dog videregives uden dit samtykke, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb, og videregivelsen sker under hensyntagen til dine interesser og behov. Det kunne f.eks. være, hvis det er nødvendigt at du overflyttes akut til et offentligt sygehus for videre behandling.

Er der konkrete oplysninger, du ikke ønsker videregivet, eller er der sundhedspersoner eller myndigheder, du ikke ønsker informeret, beder vi dig fortælle os det. Et samtykke til at udveksle oplysninger til brug for andet end behandling gælder højst i 1 år. Du har til hver en tid ret til at frabede dig at disse oplysninger bliver videregivet, og du kan altid helt eller



delvist tilbagekalde dit samtykke til at videregive oplysninger. Det gør du ved at kontakte Svedklinikken.

Overførsel af dine oplysninger uden for Europa

Vi overfører aldrig oplysninger til tredjelande (uden for EU).

Datasikkerhed

Din sikkerhed betyder alt for os. Derfor har vi truffet både tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Det betyder blandt andet, at vi har:

- Fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til medarbejdere, der behandler dine personoplysninger. Vi kontrollerer dette via logning og tilsyn.
- Kryptering af datatransmission og lagring
- Virusscannere på servere
- Back up og genetablering på alle servere
- IT-systemer med adgangsstyring baseret på bruger Id og personligt password
- Procedurer og politikker for behandling og kommunikation af persondata

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig, for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Opbevaring af persondata

- Alle patientoplysninger i patientjournalen, bliver opbevaret i henhold til "Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler". Det betyder, at din journal opbevares i min. 10 år efter sidste notat.
- Vi opbevarer relevante personoplysninger i 5 år plus indeværende år, jf. "Bogføringsloven".
- Alle andre personoplysninger slettes eller anonymiseres, når de ikke længere er relevante for det formål de blev indsamlet til.

Dine rettigheder

- Du kan til enhver tid få oplyst, hvilke oplysninger vi har registreret om dig, og hvilke oplysninger vi evt. videregiver om dig.
- Du har også ret til at få ændret eller slettet eventuelt urigtige oplysninger.



- Du har ret til at få slettet de personoplysninger vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, kan du til enhver tid helt eller delvist trække dette samtykke tilbage.
- Du kan endvidere altid få oplyst, hvad dine samtykker dækker.

Mulighed for at klage

Hvis du er utilfreds med Hud- og Hyperhidroseklinikken's behandling af dine oplysninger, kan du klage til datatilsynet:

Borgergade 28, 5.

1300 København K

Tlf. 33193200

mail dt@datatilsynet.dk, hjemmeside www.datatilsynet.dk.

//Seneste revision: November 2020